

SKILLUP SYSTEM

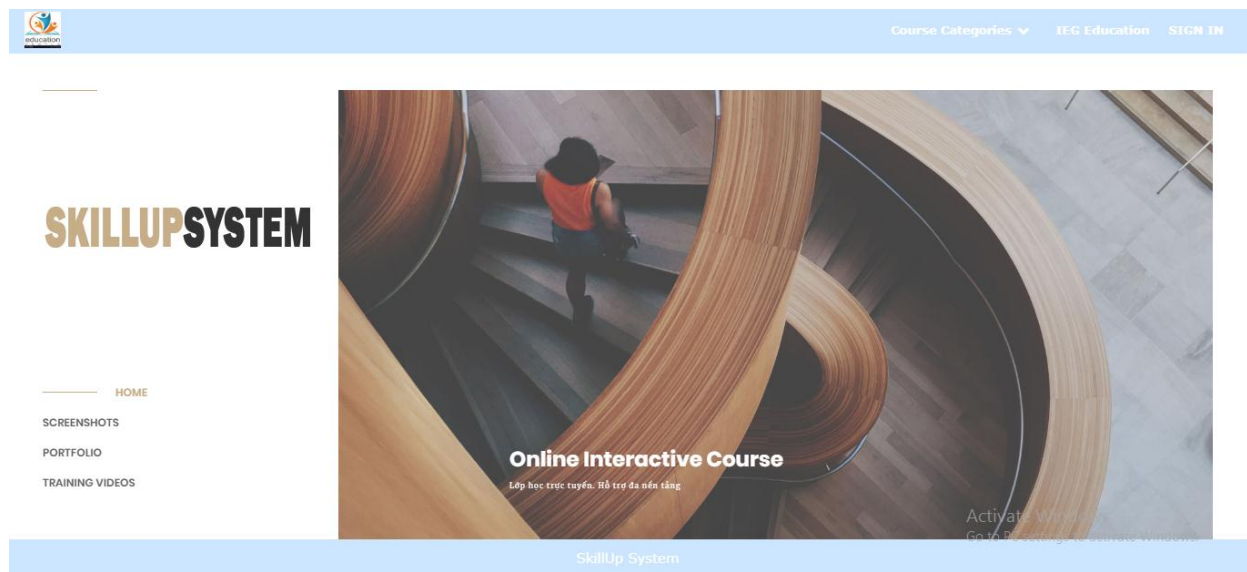
Hướng dẫn sử dụng
dành cho Giáo viên

MỤC LỤC

I. GIỚI THIỆU VỀ SKILLUP SYSTEM.	1
II. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG DÀNH CHO GIÁO VIÊN.	1
1. Đăng nhập hệ thống	1
2. Quản lý và cài đặt hệ thống người dùng.	3
3. Virtual Classes	4
4. Online Course.....	8
5. Course Files.....	11
6. Quiz Library	13
7. Transactions	16
8. My Messages.....	17
9. Score Management.....	17

I. GIỚI THIỆU VỀ SKILLUP SYSTEM.

- Hệ thống Skillup System tạo nên một trường ảo để tiến hành dạy và học trực tuyến, nó rất khác so với các hệ thống LMS.
- Skillup System là môi trường trực tuyến kết nối giữa giáo viên và học sinh để giảng dạy. Tất cả các nguồn tài liệu học tập của nhà trường và giáo viên được lưu trữ trên Google Drive của nhà trường hoặc của giáo viên.
- Skillup System không lưu trữ bất cứ một nguồn tài liệu học tập nào của giáo viên và của nhà trường.



Giao diện hiển thị của Skillupsystem

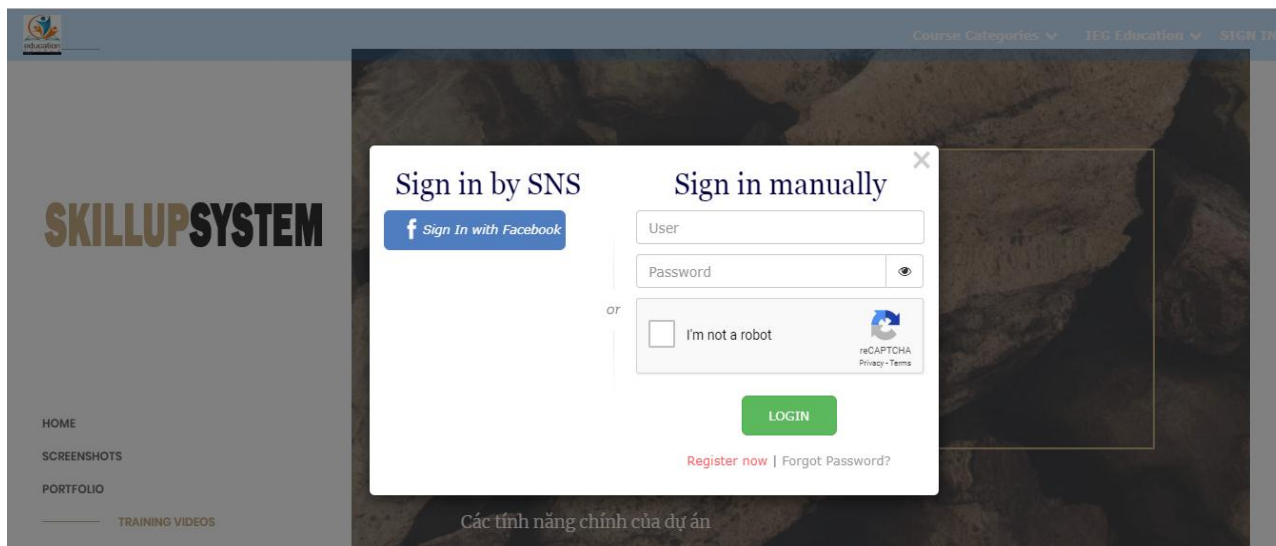
II. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG DÀNH CHO GIÁO VIÊN.

1. Đăng nhập hệ thống

Để truy cập vào hệ thống, giáo viên chỉ cần một tài khoản đăng nhập vào trang web do trường cung cấp.

Hệ thống được sử dụng trên nhiều nền tảng thiết bị khác nhau như: Laptop, Tablet, Smartphone,...

Mỗi tài khoản sẽ được đăng nhập bằng User và Password riêng. Quản trị viên sẽ là người tạo và cấp tài khoản cho giáo viên.

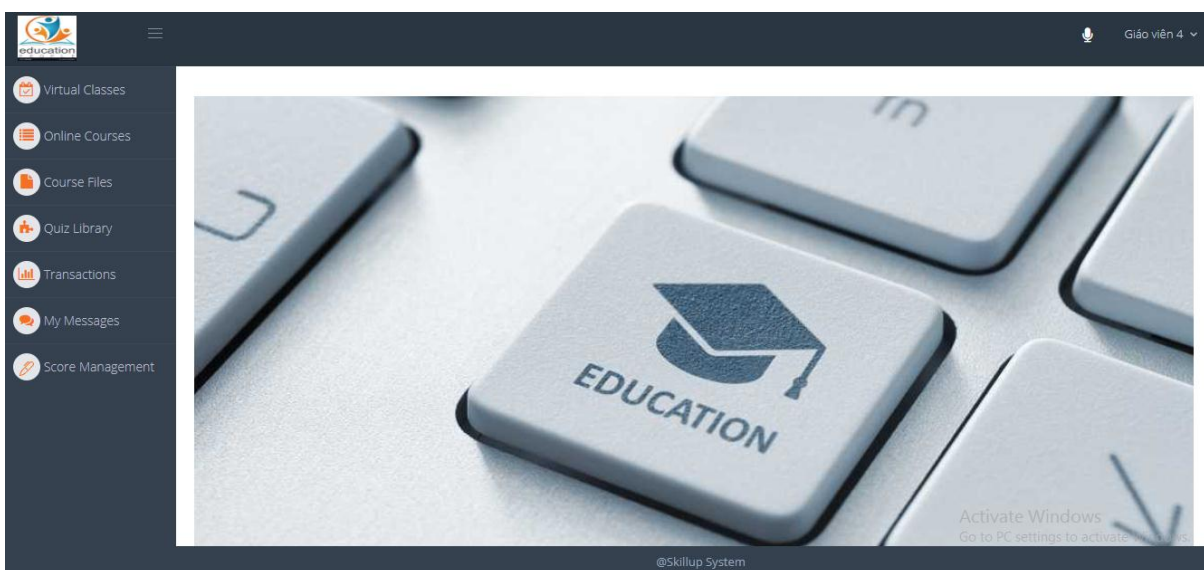


Màn hình đăng nhập

CÁCH ĐĂNG NHẬP:

Truy cập vào trang web hệ thống

- ❖ **Bước 1:** Chọn “SIGN IN” bên góc phải màn hình
- ❖ **Bước 2:** Nhập **User** và **Password**
+ Tích vào ô **CAPTCHA**
- ❖ **Bước 3:** Nhấn “LOGIN”



Giao diện sau khi đăng nhập thành công

Giao diện sử dụng của hệ thống rất đơn giản. Các tính năng chính nằm bên góc trái màn hình, từ trên xuống bao gồm: ***Virtual Classes; Online Course; Course Files; Quiz Library; Transactions; My Messages; Score Management***. Mỗi tính năng sẽ hoạt động những nội dung khác nhau. Giáo viên có thể điều hướng đến các tính năng bằng cách nhấn vào nó.

Ngoài ra, còn có một số tùy chọn khác sẽ hiển thị ở góc phải bên trên màn hình như: *Thông tin về giáo viên* (Tên, User, Ảnh đại diện...); *Log out hệ thống*....

2. Quản lý và cài đặt hệ thống người dùng.

Giáo viên có thể thiết lập các thông tin cá nhân của mình bằng tính năng “**My account**” bên góc phải màn hình.

Lưu ý: Giáo viên không thể thay đổi thông tin đăng nhập của mình.

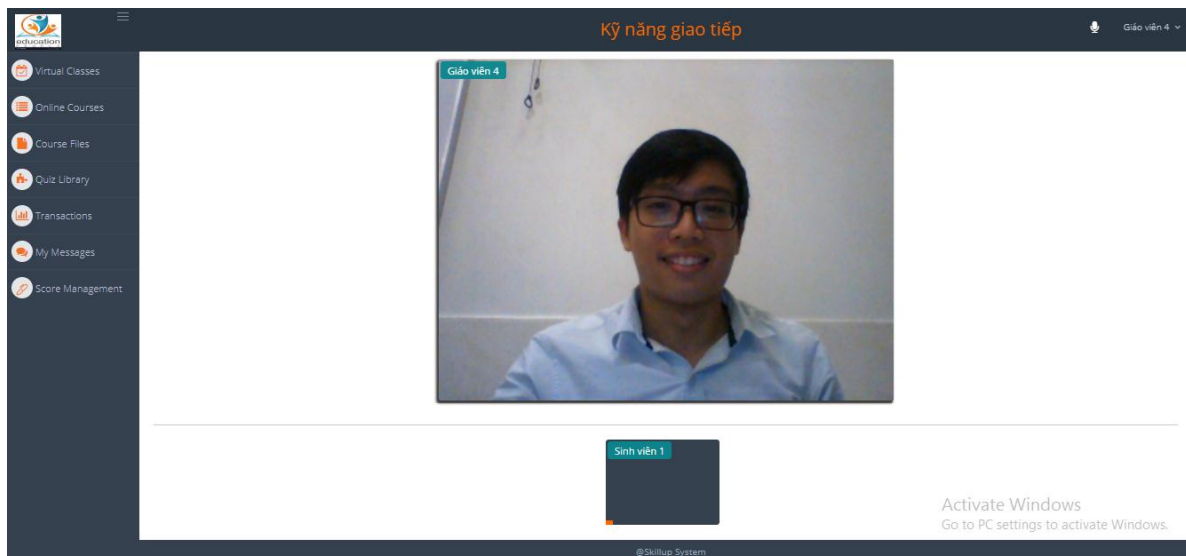


CÁCH CHỈNH SỬA THÔNG TIN NGƯỜI DÙNG:

- ❖ **Bước 1:** Chọn “**My Account**”
- ❖ **Bước 2:** Chỉnh sửa lại các thông tin theo ý muốn của giáo viên.
- ❖ **Bước 3:** Nhấn “**Save changes**” để lưu những thay đổi.

3. Virtual Classes

Giáo viên và học sinh có thể học tương tác với nhau thông qua truyền phát video trực tuyến. Có chế độ phát sóng cho phép học sinh xem video trực tuyến từ giáo viên.

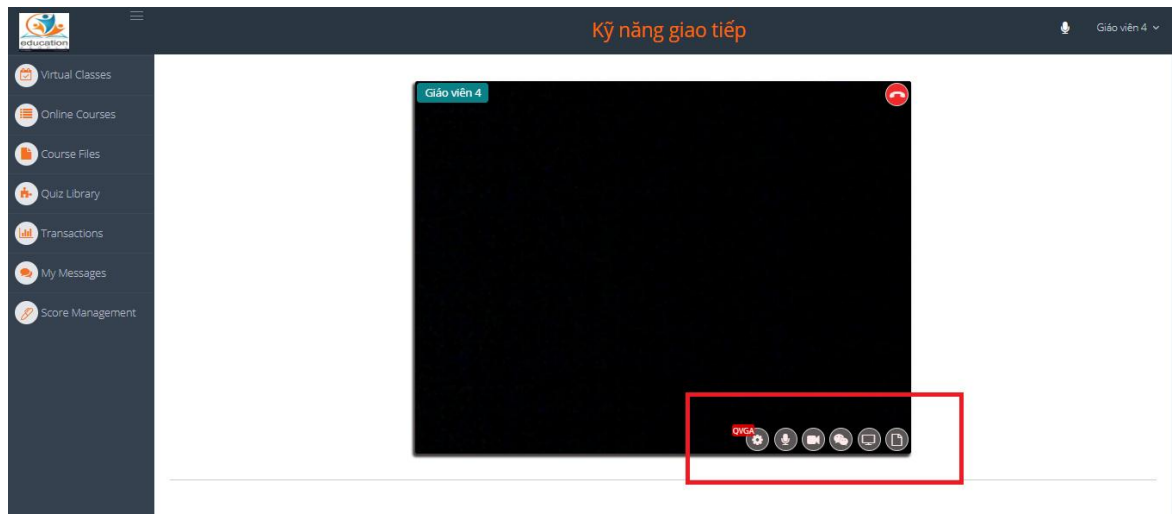


Giao diện màn hình của lớp học ảo

❖ Các tính năng trong truyền phát video trực tuyến:

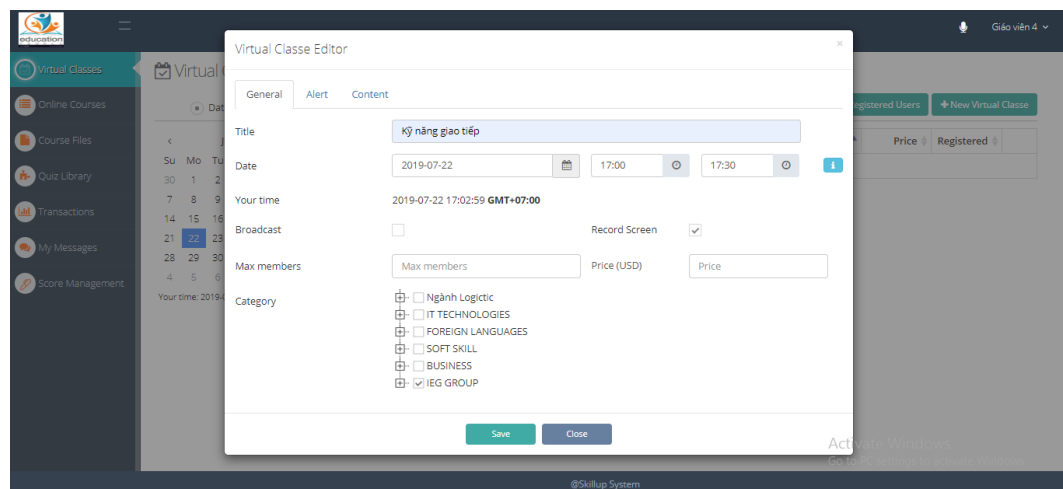
- **Video Quality:** Chất lượng của video
- **Mute:** Giáo viên và học sinh có thể tắt tiếng khi không trình bày
- **Record Screen:** Ghi lại màn hình nội dung giảng dạy của giáo viên, sau đó giáo viên có thể phát hoặc gửi ngược lại cho học sinh.

- **Group chat:** Giáo viên và học sinh sẽ trao đổi nội dung với nhau.
- **Share Screen:** Chia sẻ màn hình có nội dung (file PPT, PDF...) để trình bày cho học sinh.
- **Teaching Content:** Hiện thị nội dung tổng quát của khóa học.

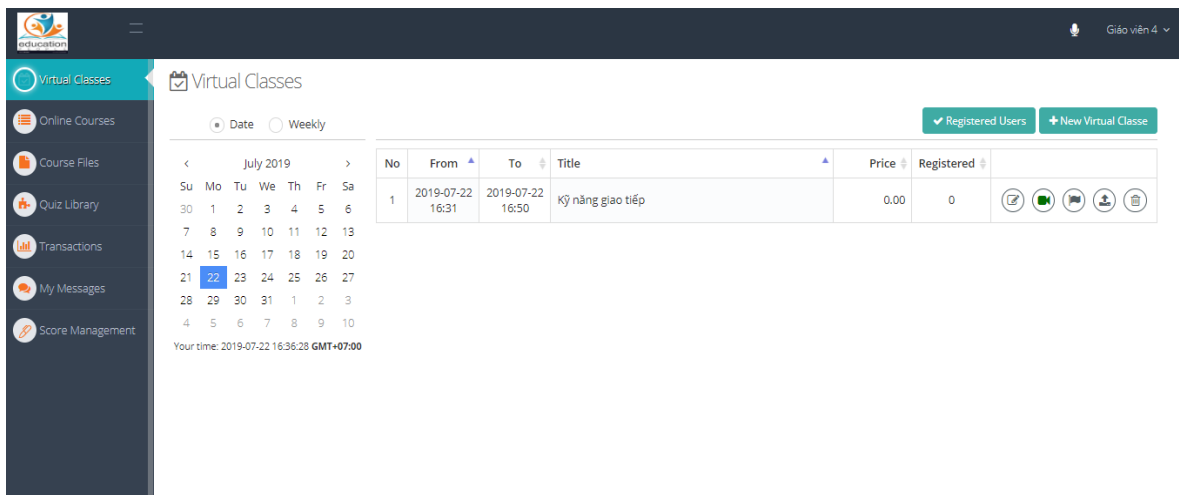


CÁCH TẠO KHÓA HỌC VIRTUAL CLASSES:

- ❖ **Bước 1:** Chọn “New Virtual Classes”
- ❖ **Bước 2:** Nhập các thông tin của khóa học (Tên khóa học, Thời gian, Danh mục lưu trữ khóa học...)
- ❖ **Bước 3:** Nhấn “Save”. Các hoạt động như: *Quiz*; *Students*; *Messages*... sẽ hiển thị sau khi khóa học được tạo thành công.



Nhập các thông tin của khóa học

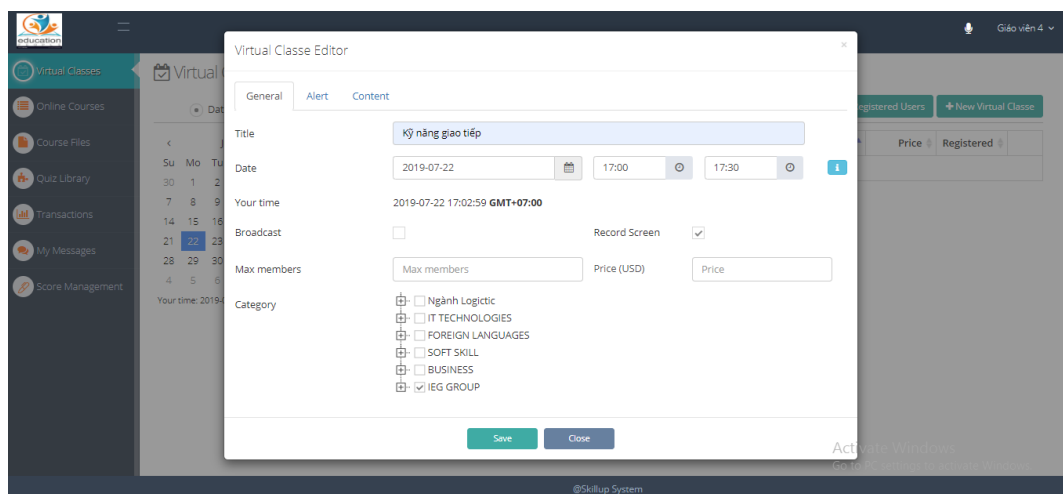


Khóa học được hiển thị thành công

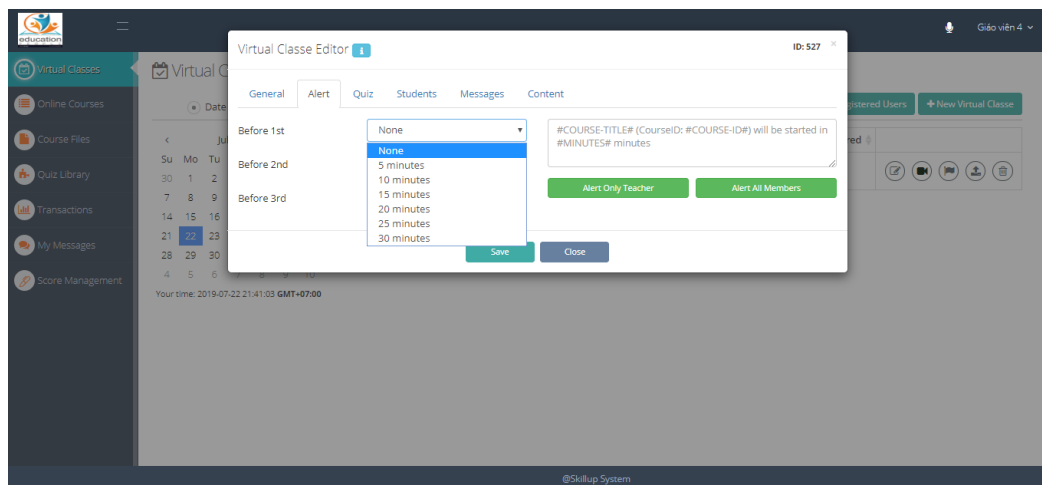
- **Sau khi khóa học được tạo thành công, giáo viên có thể:**
 - **Edit:** Chỉnh sửa lại khóa học
 - **Live now:** Bắt đầu vào khóa học
 - **Introduction page:** Giới thiệu khóa học ở trang chủ
 - **List Video Upload:** Danh sách các video được tải lên
 - **Remove:** Xóa khóa học

CÁCH CHỈNH SỬA KHÓA HỌC VIRTUAL CLASSES:

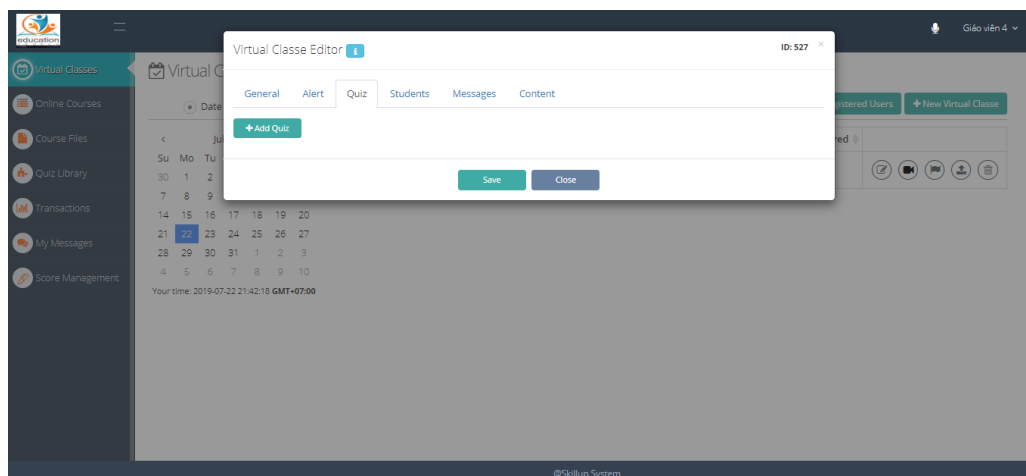
- ❖ **Bước 1:** Chọn “Edit”
- ❖ **Bước 2:** Chỉnh sửa các thông tin khóa học gồm:
 - + **General:** Chỉnh sửa các thông tin chung của khóa học



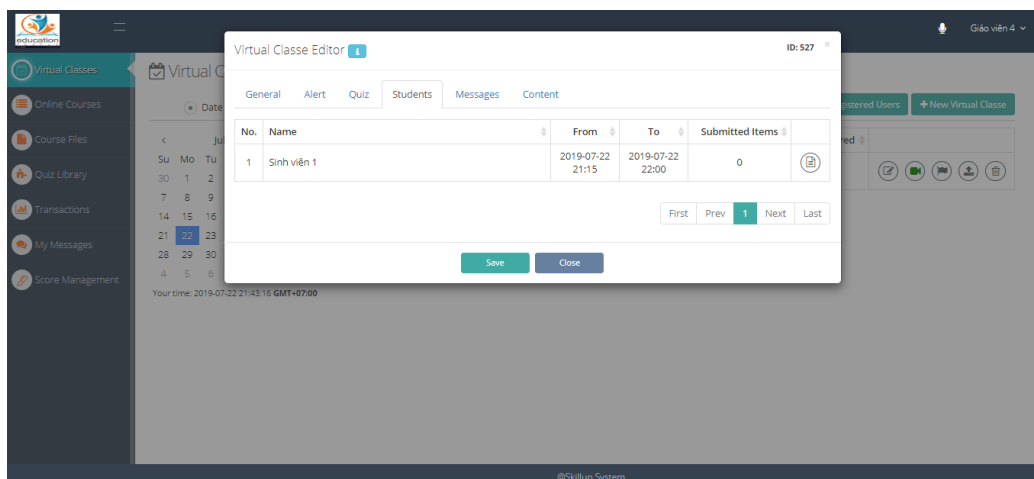
+ **Alert:** Thiết lập thời gian để nhắc nhở người học khóa học sắp bắt đầu



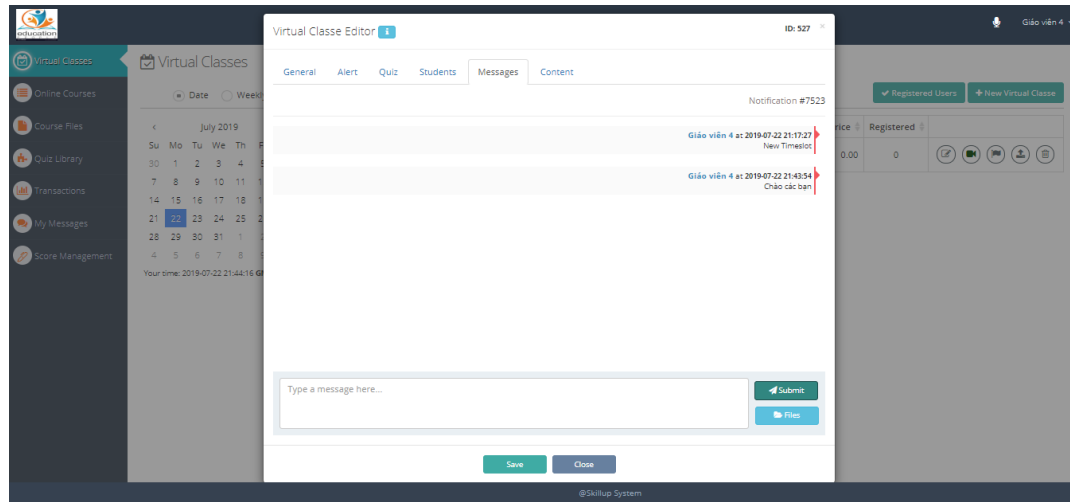
+ **Quiz:** Thiết lập bài kiểm tra cho học sinh sau khi kết thúc khóa học



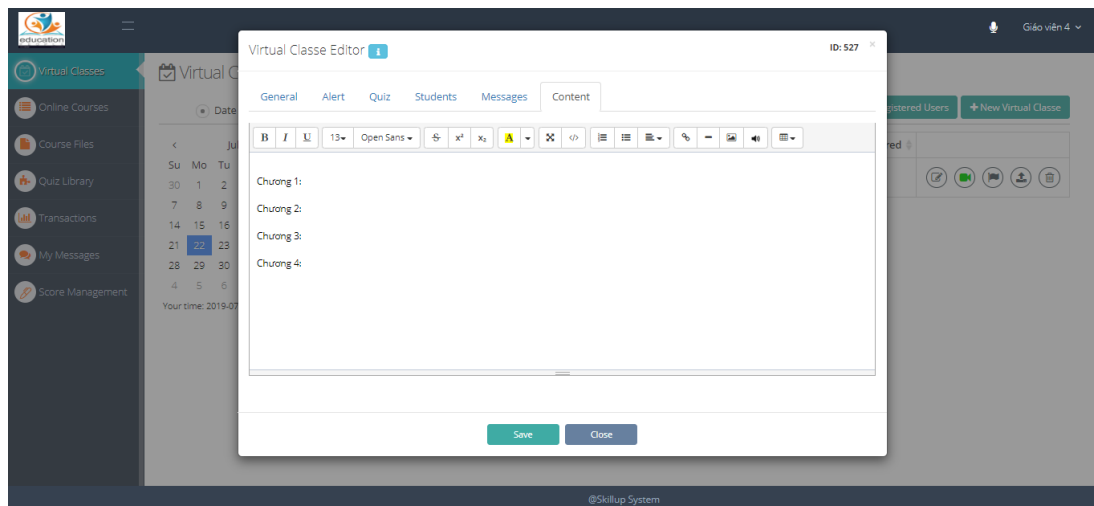
+ **Students:** Quản lý danh sách học sinh đã ghi danh vào khóa học



+ **Messages:** Giáo viên và học sinh trao đổi nội dung với nhau qua tin nhắn.



+ **Content:** Đưa nội dung tổng quát của khóa học lên để học sinh nắm rõ hơn.



❖ **Bước 3:** Nhấn “Save” để lưu những thay đổi.

4. Online Course

Tính năng “**Online Course**” cho phép giáo viên quản lý, xem nội dung và chấm điểm các bài tập của sinh viên trong từng khóa học của mình.

No.	Image	Title	No. of Section	Category	Price	Registered	Date	
2		Đường Lối Cách Mạng Đảng Cộng Sản Việt Nam	8	Đại cương	0.00	0	2019-07-18 16:15:58	
3		Pháp luật đại cương	6	Đại cương	0.00	5	2019-07-17 13:41:17	

Bảng này liệt kê tất cả các khóa học được sắp xếp theo ngày tạo

Ở mỗi khóa học sẽ có hình ảnh, tên của khóa học, danh mục lưu trữ và ngày tạo khóa học...

Giáo viên có thể chỉnh sửa khóa học (**Edit**); Xem lại khóa học theo giao diện của học sinh (**Preview**); Giới thiệu khóa học trên trang chính của hệ thống (**Introduction page**) ; Xóa khóa học (**Remove**)

CÁCH TẠO KHÓA HỌC:

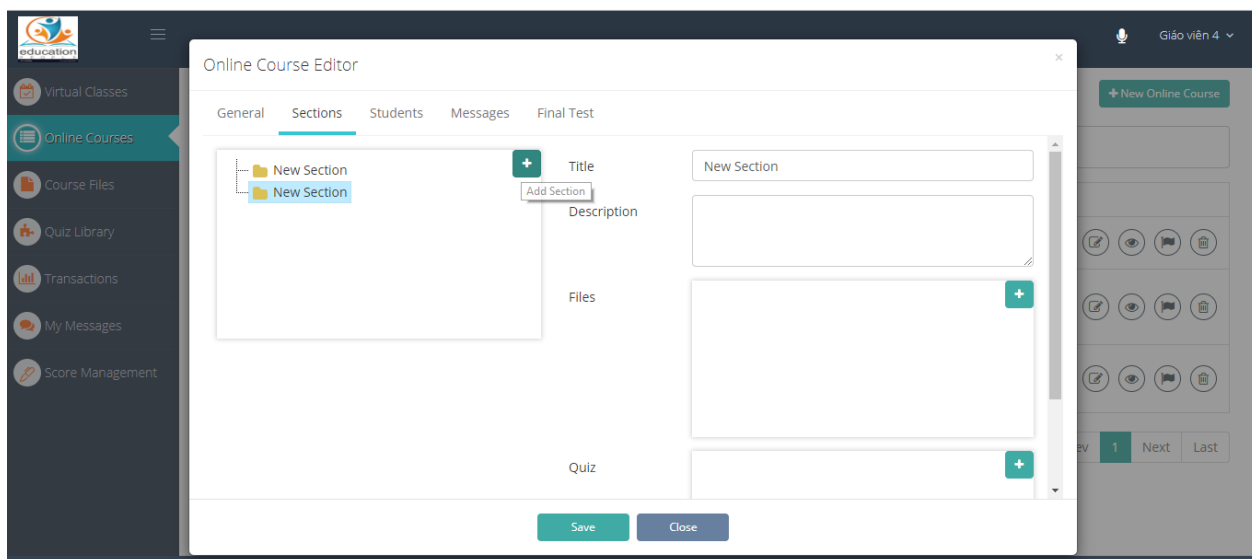
❖ **Bước 1:** Chọn “New Online Course”

❖ **Bước 2:** Nhập các thông tin chung của khóa học

- Tên khóa học; Mô tả khóa học; Thêm hình ảnh và chọn danh mục lưu trữ khóa học...

- Vào “**Sections**” để bắt đầu tạo nội dung khóa học
 - + Chọn “**Add Sections**”, Nhập tên Sections
 - + Chọn “**Add File**”, thư mục Course File xuất hiện, chọn tài liệu cần đưa vào Sections
 - + Chọn “**Add Quiz**”, thư mục Quiz xuất hiện, chọn bài Quiz cần đưa vào Sections

❖ **Bước 3:** Nhấn “**Save**” để lưu khóa học



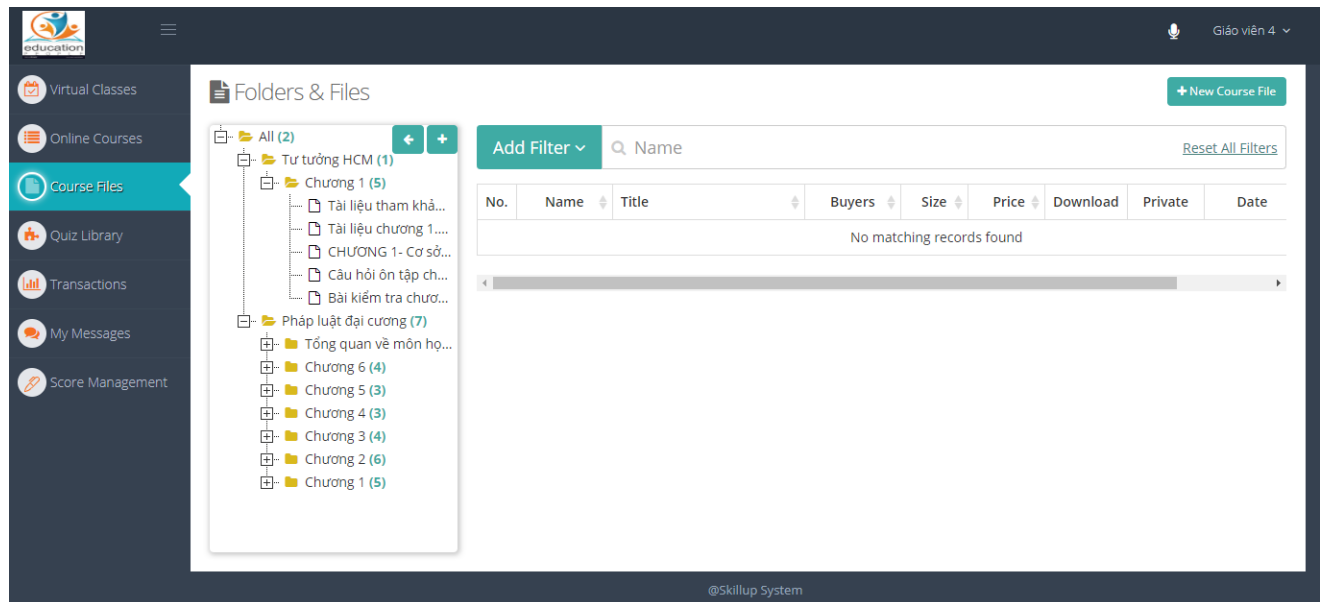
Giáo viên tạo các khóa học bằng cách sử dụng các tệp được tải lên trên hệ thống. Thông thường khóa học sẽ được sắp xếp theo số Chương, mỗi Chương sẽ tải lên các file như: *Tài liệu chương, Các câu hỏi thảo luận của chương, Bài tập luận, Tài liệu tham khảo và Video bài giảng của chương.*

Sau khi học sinh học hết các tài liệu được tải lên và xem video bài giảng về chương sẽ có một bài tập trắc nghiệm nhỏ (khoảng 5-10 câu) để kiểm tra kiến thức của học sinh, bài tập này sẽ bám sát vào tài liệu được giáo viên tải lên để học sinh củng cố kiến thức và giáo viên có thể theo dõi và đánh giá khả năng của học sinh.

Sau khi học sinh hoàn thành khóa học thì mỗi khóa học sẽ có 1 bài kiểm tra lớn là Final Test để đánh giá sự tiến bộ của học sinh.

Ngoài ra, giáo viên có thể nhắn tin cho học sinh bằng Messages, xem điểm các bài Quiz và chấm điểm các bài tập luận.

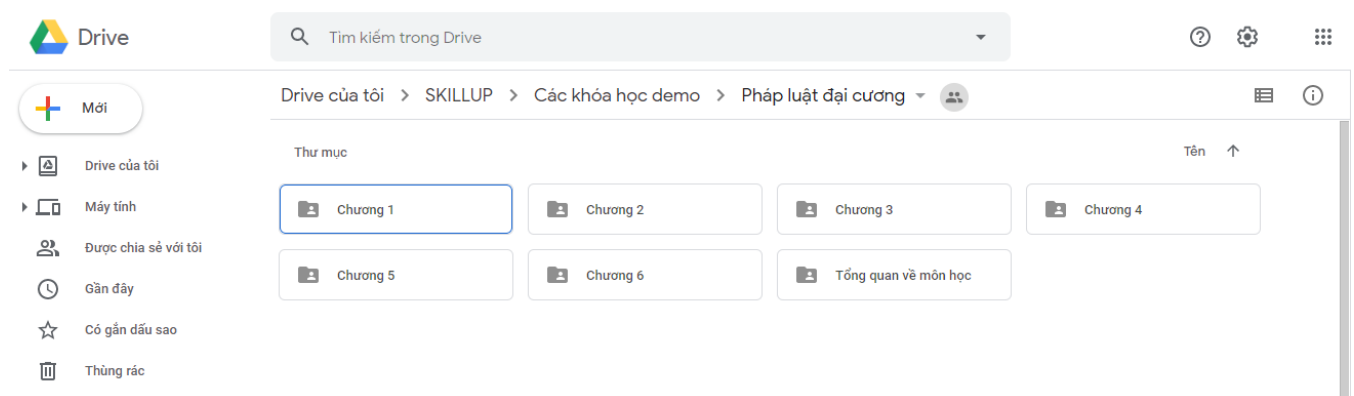
5. Course Files



Sau khi giáo viên đã chuẩn bị đầy đủ tất cả các nội dung của khóa học (gồm: file PDF, Word hoặc Video) vào thư mục trên laptop cá nhân. Giáo viên có thể tải thư mục lên Google Drive. Sau đó, chỉ cần một liên kết chia sẻ để chuyển các thư mục vào Course Files trong Skillup System cho các khóa học của giáo viên.

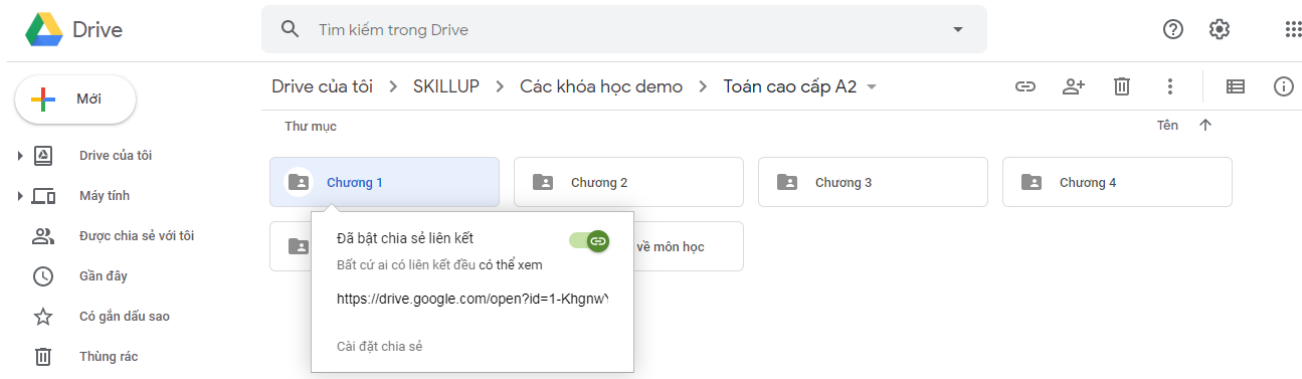
CÁCH TẠO COURSE FILE:

❖ **Bước 1:** *Nạp thư mục chứa tài liệu học tập lên Google Drive của giáo viên*



❖ **Bước 2:** *Share link từ Google Drive sang Course File*

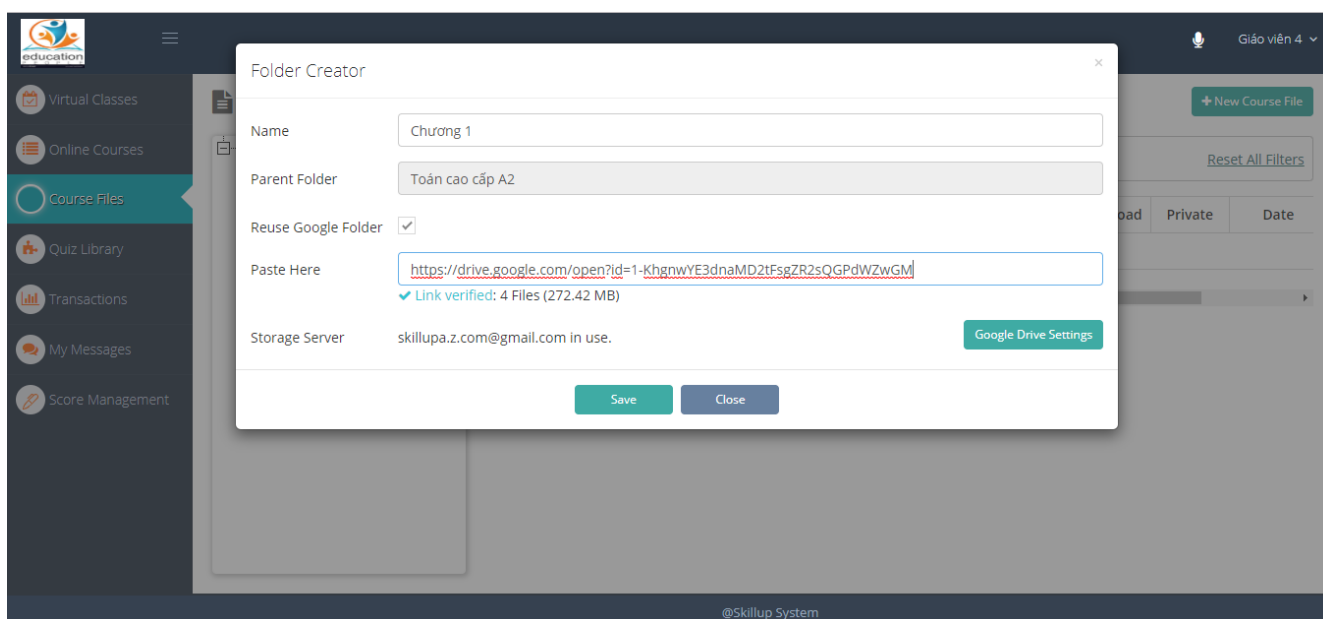
- Từ Google Drive chọn thư mục cần share link >> Nhấn chuột phải chọn “**Nhận liên kết có thể chia sẻ**”



❖ **Bước 3:** *Tạo các thư mục lớn và thư mục con chứa tài liệu học tập trên Course File*

- Vào **“Course File”** >> Chọn **Create Folder** >> Nhập tên thư mục cần lưu trữ >> Nhấn **Save**

- Từ tên thư mục vừa tạo, nhấn chuột phải >> Chọn **Create Folder** >> Nhập tên thư mục con >> Tích vào ô **“Reuse Google Folder”** để bắt link từ Google Drive >> Dán link vừa share trên Drive vào ô **“Paste Here”** >> Nhấn **“Save”** để lưu lại.



The screenshot shows the 'Course Files' section of the Skillup System. On the left, a folder tree shows 'Toán cao cấp A2 (1)' containing 'Chương 1 (4)', which includes 'Video bài giảng c...', 'Slide bài giảng ch...', 'Bài tập chương 1...', and 'Tài liệu chương 1...'. The main area displays a table of uploaded files:

No.	Name	Title	Buyers	Size	Price	Download	Private	Dat
1		Tài liệu chương 1.pdf	0	759.87 KB	0.00			2019-C 09:23
2		Bài tập chương 1.pdf	0	98.79 KB	0.00			2019-C 09:23
3		Slide bài giảng chương 1.pdf	0	347.71 KB	0.00			2019-C 09:23
4		Video bài giảng chương 1.mp4	0	271.24 MB	0.00			2019-C 09:23

Tài liệu học tập được đưa lên Course File thành công

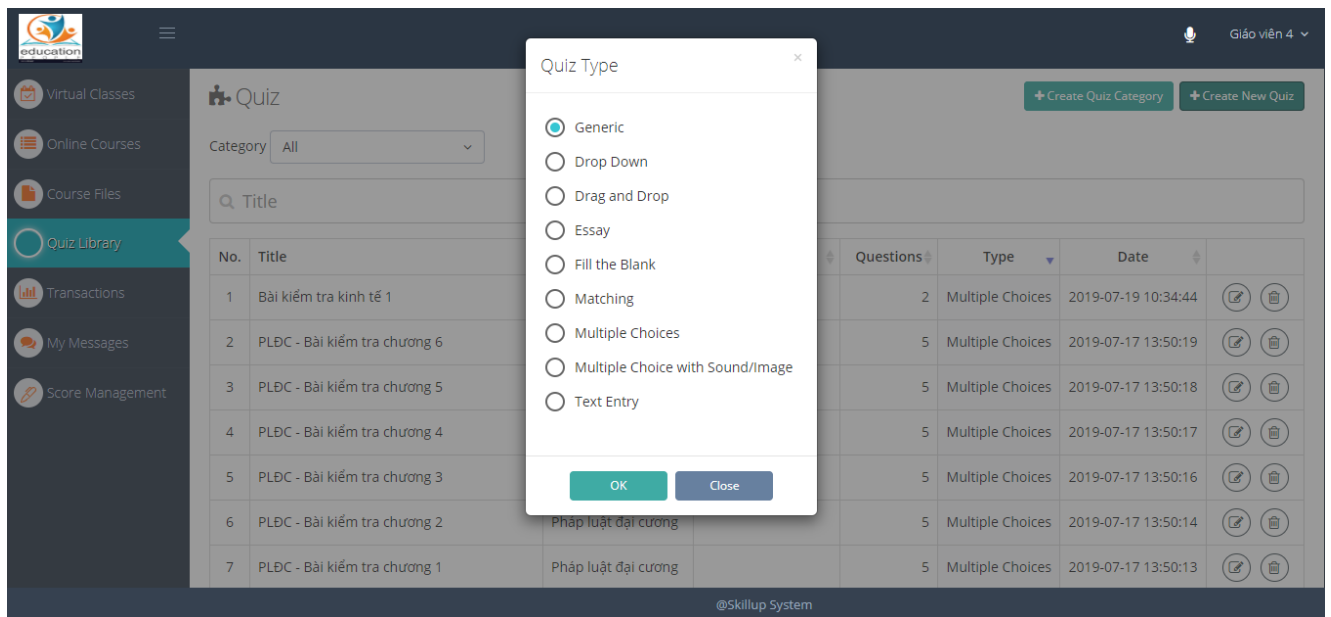
6. Quiz Library

Giáo viên có thể tự tạo các bài trắc nghiệm nhỏ cho chính mình. Sau đó đính kèm các bài trắc nghiệm này vào từng chương của khóa học trực tuyến.

The screenshot shows the 'Quiz Library' section of the Skillup System. It includes a 'Category' dropdown set to 'All' and a search bar for 'Title'. Below is a table of quizzes:

No.	Title	Category	Description	Questions	Type	Date	
1	Bài kiểm tra kinh tế 1			2	Multiple Choices	2019-07-19 10:34:44	
2	PLĐC - Bài kiểm tra chương 6	Pháp luật đại cương		5	Multiple Choices	2019-07-17 13:50:19	
3	PLĐC - Bài kiểm tra chương 5	Pháp luật đại cương		5	Multiple Choices	2019-07-17 13:50:18	
4	PLĐC - Bài kiểm tra chương 4	Pháp luật đại cương		5	Multiple Choices	2019-07-17 13:50:17	
5	PLĐC - Bài kiểm tra chương 3	Pháp luật đại cương		5	Multiple Choices	2019-07-17 13:50:16	
6	PLĐC - Bài kiểm tra chương 2	Pháp luật đại cương		5	Multiple Choices	2019-07-17 13:50:14	
7	PLĐC - Bài kiểm tra chương 1	Pháp luật đại cương		5	Multiple Choices	2019-07-17 13:50:13	

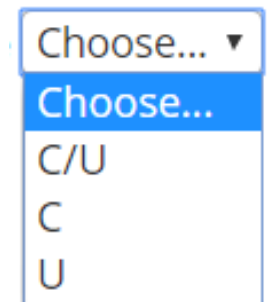
Trong phần Quiz Library có đầy đủ tất cả các dạng Quiz như: **Text Entry; Dropdown; MQC; Essay; Matching;...** để giáo viên lựa chọn trong việc tạo các bài tập.



- **Text Entry:** Dạng điền vào chỗ trống

roast _____

- **Dropdown:** Dạng chọn đáp án bằng cách thả xuống



- **MQC:** Dạng trắc nghiệm có 3-4 đáp án

8. The customer's mobile phone number is:

☐ A. 07976 122577.

☐ B. 07961 122577.

☐ C. 07961 121597.

- **Essay:** Dạng làm bài tập tự luận

WRITING TASK 2

You should spend about 40 minutes on this task.

Present a written argument or case to an educated reader with no specialist knowledge of the following topic:

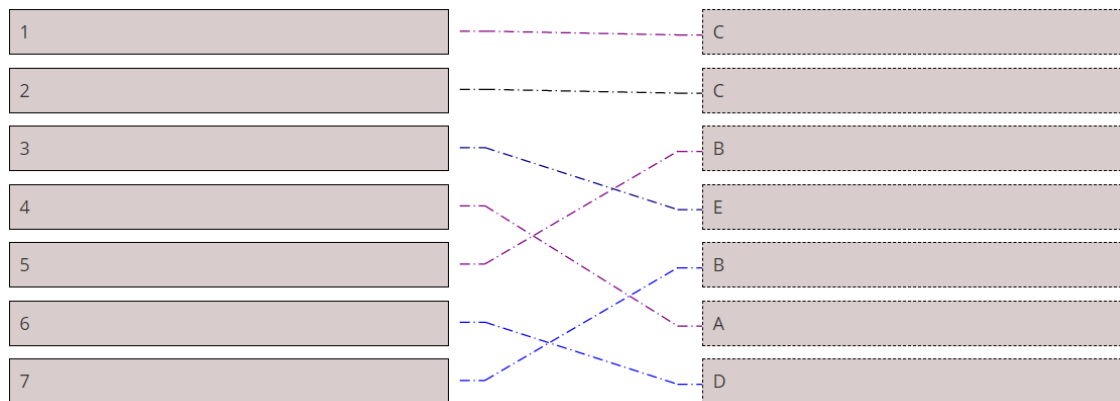
There are many different types of music in the world today. Why do we need music? Is the traditional music of a country more important than the international music that is heard everywhere nowadays?

You should write at least 250 words.

Use your own ideas, knowledge and experience and support your arguments with examples and relevant evidence.

The image shows a digital writing interface. At the top is a toolbar with various icons for text formatting: bold (B), italic (I), underline (U), font size (13), font family (Open Sans), strikethrough (ABC), subscript (x²), superscript (x₂), background color (yellow), text color (black), code (</>), bulleted list, numbered list, decrease indent, link, unlink, insert image, and a table icon. Below the toolbar is a large, empty rectangular box for writing the essay.

- **Matching:** Dạng nối giữa cột A với cột B



- **Drag and Drop:** Dạng kéo thả các từ vào từng nhóm

turkey	Meat
lamb	Daily products
beef	Fruit
cheese	Vegetables
butter	Vegetables
yoghurt	Fruit
cabbage	Meat
carrots	Daily products
potatoes	
bananas	
pineapples	
cherries	
turkey	

7. Transactions

Quản lý các hoạt động của học sinh



Virtual Classes

Online Courses

Course Files

Quiz Library

Transactions

My Messages

Score Management

Transactions

Add Filter

Customer Transaction ID

Reset All Filters

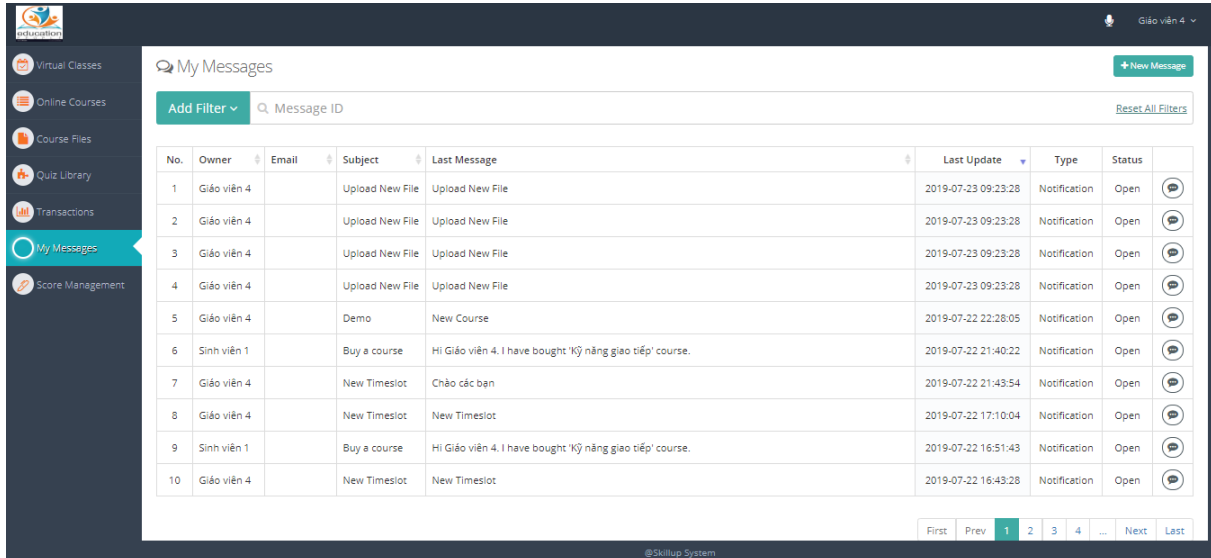
Current Balance: 0

No.	Customer	Product	Type	Date	Time	Cus.Trans.ID	I.A.P	Amount
1	Sinh viên 1 - sinhvien1	Kỹ năng giao tiếp	Course	2019-07-22	21:21	2019072254680913		0.00
2	Sinh viên 1 - sinhvien1	Kỹ năng giao tiếp	Course	2019-07-22	16:42	2019072231292543		0.00
3	Ung Tú - tuut@vtm.co.jp	Pháp luật đại cương	Course	2019-07-19	09:06	2019071982837579		0.00
4	Sinh Viên Đại Học 05 - sinhvienidaihoc05	Pháp luật đại cương	Course	2019-07-18	14:56	2019071831381495		0.00
5	Sinh viên 1 - sinhvien1	Pháp luật đại cương	Course	2019-07-17	14:54	2019071783055000		0.00
6	Học Sinh Ngoại Ngữ 01 - hocsinhngoingngu01	Pháp luật đại cương	Course	2019-07-17	14:14	2019071765940140		0.00
7	Sinh viên 3 - sinhvien3	Pháp luật đại cương	Course	2019-07-17	13:01	2019071745482905		0.00
8	Sinh viên 2 - sinhvien2	Pháp luật đại cương	Course	2019-07-17	13:01	2019071752990241		0.00
9	Sinh viên 1 - sinhvien1		Course	2019-07-17	13:01	2019071713451121		0.00

@Skillup System

8. My Messages

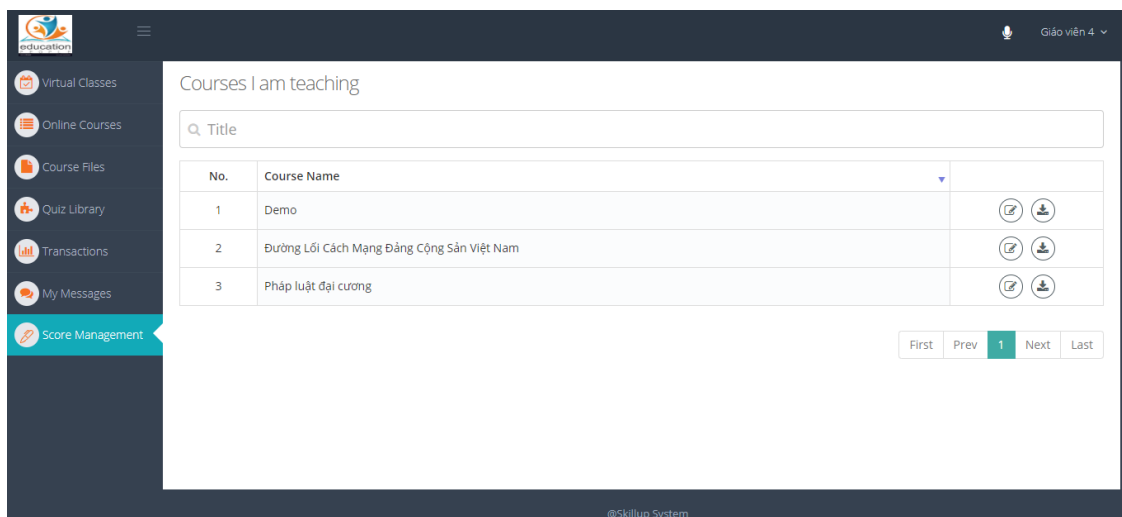
Hiển thị lịch sử tin nhắn của giáo viên



No.	Owner	Email	Subject	Last Message	Last Update	Type	Status	
1	Giáo viên 4		Upload New File	Upload New File	2019-07-23 09:23:28	Notification	Open	
2	Giáo viên 4		Upload New File	Upload New File	2019-07-23 09:23:28	Notification	Open	
3	Giáo viên 4		Upload New File	Upload New File	2019-07-23 09:23:28	Notification	Open	
4	Giáo viên 4		Upload New File	Upload New File	2019-07-23 09:23:28	Notification	Open	
5	Giáo viên 4		Demo	New Course	2019-07-22 22:28:05	Notification	Open	
6	Sinh viên 1		Buy a course	Hì Giáo viên 4, I have bought 'Kỹ năng giao tiếp' course.	2019-07-22 21:40:22	Notification	Open	
7	Giáo viên 4		New Timeslot	Chào các bạn	2019-07-22 21:43:54	Notification	Open	
8	Giáo viên 4		New Timeslot	New Timeslot	2019-07-22 17:10:04	Notification	Open	
9	Sinh viên 1		Buy a course	Hì Giáo viên 4, I have bought 'Kỹ năng giao tiếp' course.	2019-07-22 16:51:43	Notification	Open	
10	Giáo viên 4		New Timeslot	New Timeslot	2019-07-22 16:43:28	Notification	Open	

9. Score Management

Hiển thị bảng điểm tất cả các khóa học của giáo viên.



No.	Course Name	
1	Demo	
2	Đường Lối Cách Mạng Đảng Cộng Sản Việt Nam	
3	Pháp luật đại cương	

Giáo viên có thể xuất bảng điểm của từng khóa học ra file excel để lưu trữ bằng cách nhấn vào “**Export**”.

SCORE MANAGEMENT									
Course Name: Pháp luật đại cương									
No.	Student	Email	Grade	Chương 1	Chương 2	Chương 3	Chương 4	Chương 5	Chương 6
				PLDC - Bài kiểm tra chương 1	PLDC - Bài kiểm tra chương 2	PLDC - Bài kiểm tra chương 3	PLDC - Bài kiểm tra chương 4	PLDC - Bài kiểm tra chương 5	PLDC - Bài kiểm tra chương 6
1	Sinh viên 2	sinhvien2	0	8	8	10	8	6	10
2	Sinh viên 3	sinhvien3	0	10	6	8	8	8	10
3	Học Sinh Ngoại Ngữ 01	hocsinhngoingu01							
4	Sinh viên 1	sinhvien1	0	8	0	10	10	10	10
5	Sinh Viên Đại Học 05	sinhviendaihoc05							

Bảng điểm được xuất ra từ file Excel

Ngoài ra, giáo viên có thể nhấn vào “**Detail**” để xem chi tiết danh sách điểm của học sinh trên hệ thống.

Pháp luật đại cương									
No.	Student	Email	Grade	Chương 1	Chương 2	Chương 3	Chương 4	Chương 5	
				PLDC - Bài kiểm tra chương 1	PLDC - Bài kiểm tra chương 2	PLDC - Bài kiểm tra chương 3	PLDC - Bài kiểm tra chương 4	PLDC - Bài kiểm tra chương 5	
1	Sinh Viên Đại Học 05	sinhviendaihoc05							
2	Sinh viên 1	sinhvien1	0	8	0	10	10		
3	Học Sinh Ngoại Ngữ 01	hocsinhngoingu01							
4	Sinh viên 2	sinhvien2	0	8	8	10	8		
5	Sinh viên 3	sinhvien3	0	10	6	8	8		